INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista:	JANNEIDA ELIANA CARDENAS BECERRA		
Período del contrato:	INICIA EL 04/02/2025 TERMINA EL 31/12/2025		
Período del informe:	DEL 01/06/2025 AL 30/06/2025	Mes/Porcentaje Avance Ejecución: Según Aplique	5

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

Ejercer la representación judicial y extrajudicial de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca (CAR) en los procesos judiciales que le sean asignados, cumpliendo con los requisitos procesales y administrativos aplicables, y ejecutando oportunamente todas las actuaciones judiciales necesarias dentro de los términos legales establecidos.

Participar activamente en el Comité de Verificación del Área de Procesos Judiciales en los asuntos y reuniones que le sean requeridos según las directrices impartidas por el supervisor del contrato.

Representar a la CAR en los Comités de Verificación y en la ejecución de sentencias derivadas de Acciones Populares que involucren los cerros orientales, cuando la CAR sea parte procesal, tanto en los despachos judiciales de Bogotá como en la jurisdicción CAR, en los cuales le sea conferido poder.

Entregar a la Dirección Operativa el original de los memoriales radicados ante la autoridad jurisdiccional, con la constancia de recepción o sello de presentación correspondiente, en cumplimiento de los protocolos de archivo establecidos.

Realizar un control semanal del estado procesal de los expedientes asignados, generando el soporte de dicha vigilancia en el sistema ORION, y registrando la información procesal en las bases de datos correspondientes, especialmente en los sistemas E-KOGUI y ORION, de acuerdo con los parámetros y la periodicidad señalados por el supervisor del contrato.

Formular y someter al Comité de Conciliación de la Entidad, o al supervisor del contrato, las solicitudes de concepto o autorización para la implementación de mecanismos alternativos de solución de conflictos, en los casos que se le asignen, exponiendo de manera fundamentada la viabilidad de dichos mecanismos.
Notificar de manera inmediata a la Dirección Jurídica o al supervisor del contrato las sentencias de primera o segunda instancia que se profieran en los procesos a su cargo, adjuntando copia del fallo y emitiendo un reporte especial en caso de existir sentencia ejecutoriada.

Responder y absolver las consultas, solicitudes de información, citaciones, derechos de petición y demás requerimientos relacionados con el objeto del contrato formulados por cualquier autoridad o particular, dentro de los términos establecidos en la normativa aplicable.

Coadyuvar a la gestión de la Dirección Jurídica o de la Dirección Regional en la elaboración y tramitación de comunicaciones, notificaciones y publicaciones correspondientes a los expedientes ambientales de carácter permisivo y/o sancionatorio que se le asignen.

Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.

Ejecutar todas aquellas actividades complementarias relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor"

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Informe de actividades y pago de seguridad social

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

Firmado electrónicamente por: JANNEIDA ELIANA CARDENAS BECERRA
Fecha y Hora: 09/07/2025 16:36